

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от 22.03.2021 № 471

**О создании межведомственной рабочей группы  
по противодействию идеологии терроризма на территории  
Городского округа Шатура**

В целях реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы, утвержденного Президентом Российской Федерации 28.12.2018 № Пр-2665, Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Московской области на 2019-2023 годы, утвержденного Губернатором Московской области 30.04.2019, Комплексного плана противодействия идеологии терроризма на территории Городского округа Шатура в 2021 году, утвержденного главой Городского округа Шатура 18.12.2020, в соответствии с рекомендациями Главного управления региональной безопасности Московской области и Антитеррористической комиссией Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать межведомственную рабочую группу по противодействию идеологии терроризма на территории Городского округа Шатура (далее – межведомственная рабочая группа).
2. Утвердить Состав межведомственной рабочей группы (приложение № 1).
3. Утвердить Положение межведомственной рабочей группы (приложение № 2).
4. Назначить заместителя главы администрации Городского округа Шатура Давыдова В.Ю. ответственным за организацию и контроль деятельности по исполнению Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на территории Городского округа Шатура.
5. Считать утратившими силу постановление Администрации городского округа Рошаль от 09.11.2016 № 872 «О создании межведомственной рабочей группы по противодействию идеологии терроризма на территории городского округа Рошаль» с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Рошаль от 19.01.2017 № 6, от 04.04.2019 № 164.

6. Управлению делами администрации Городского округа (Трубачева И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Ленинская Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Городского округа



А.В. Артюхин

**Состав межведомственной рабочей группы по противодействию  
идеологии терроризма на территории Городского округа Шатура**

Артюхин  
Алексей Владимирович Глава Городского округа Шатура, председатель  
межведомственной рабочей группы

Давыдов  
Виталий Юрьевич Заместитель главы администрации Городского  
округа Шатура, заместитель председателя  
межведомственной рабочей группы

Кузьмина  
Екатерина Сергеевна Ведущий эксперт отдела территориальной  
безопасности управления по обеспечению  
безопасности администрации Городского округа  
Шатура, секретарь межведомственной рабочей  
группы

Члены межведомственной рабочей группы:

Александров  
Юрий Вячеславович Начальник управления по обеспечению  
безопасности администрации Городского округа  
Шатура, заместитель председателя  
межведомственной рабочей группы

Лукьянов  
Николай Николаевич Начальник отдела территориальной безопасности  
управления по обеспечению безопасности  
администрации Городского округа Шатура

Карпуков  
Вячеслав Владимирович Начальник 6-го отделения 2 окружного отдела  
УФСБ России по г. Москве и Московской области  
(по согласованию)

Горин  
Геннадий Тихонович Начальник межмуниципального отдела МВД  
России «Шатурский» (по согласованию)

Курицин  
Виталий Владимирович Начальник Шатурского ОВО Филиала ФГКУ «УВО  
ВНГ России по Московской области» (по  
согласованию)

Ежек Михаил Юрьевич	Начальник управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура
Веселова Наталья Николаевна	Начальник управления образования администрации Городского округа Шатура
Киреева Надежда Геннадьевна	Руководитель отдела информационной политики управления делами администрации Городского округа Шатура (по согласованию)
Кайтаз Юлия Олеговна	Консультант отдела гражданской защиты управления по обеспечению безопасности администрации Городского округа Шатура
Сергеева Елена Константиновна	Начальник отдела по делам несовершеннолетних администрации городского округа Шатура
Насонова Любовь Алексеевна	Начальник ФЛ по Шатурскому районному ФКУ «УИИ УФСИН по МО» (по согласованию)
Аракелов Вячеслав Шаликович	Начальник Рошальского территориального управления администрации Городского округа Шатура
Макаров Виктор Владимирович	Начальник Коробовского территориального управления администрации Городского округа Шатура
Аверина Анна Ивановна	Начальник Кривандинского территориального управления администрации Городского округа Шатура

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о межведомственной рабочей группе по противодействию идеологии терроризма на территории Городского округа Шатура**

Межведомственная рабочая группа является совещательным органом при Антитеррористической комиссии Городского округа Шатура, решения которой носят рекомендательный характер.

#### **1. Основные задачи рабочей группы**

Основными задачами Рабочей группы являются:

1.1. Проведение мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму.

1.2. Проведение мониторинга информационных ресурсов, в том числе в сети Интернет, с целью выявления и сбора информации о лицах и группах, причастных к организации и осуществлению экстремистской и террористической деятельности.

1.3. Информирование населения по вопросам, касающимся противодействия идеологии терроризма.

1.4. Подготовка и размещение информации антитеррористического содержания, в том числе видеороликов, в социальных сетях и блогах, на региональном информационном ресурсе сети Интернет, теле-, радиоканалах, а также в печатных изданиях.

1.5. Подготовка предложений по вопросам организации межведомственного взаимодействия по противодействию идеологии терроризма на территории Городского округа Шатура.

1.6. Организация и проведение пропагандистских мероприятий антитеррористической и антиэкстремистской направленности с привлечением молодежи.

1.7. Обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти и общественных объединений по противодействию идеологии терроризма на территории Городского округа Шатура.

1.8. Выработка предложений по совершенствованию механизма реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы.

#### **2. Полномочия межведомственной рабочей группы.**

Рабочая группа для реализации возложенных на нее задач уполномочена:

2.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке необходимые материалы и информацию от подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, некоммерческих организаций, должностных лиц.

2.2. Направлять членов межведомственной рабочей группы для участия в проводимых мероприятиях, касающихся вопросов противодействия идеологии терроризма.

2.3. Привлекать для участия в работе межведомственной рабочей группы должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений (по согласованию).

### **3. Порядок формирования межведомственной рабочей группы.**

3.1. Положение о межведомственной рабочей группе и состав межведомственной рабочей группы утверждается постановлением администрации Городского округа Шатура.

3.2. Межведомственная рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы.

3.3. Председателем рабочей группы является глава Городского округа Шатура.

3.4. Передача полномочий членов межведомственной рабочей группы другому лицу не допускается. При невозможности члена межведомственной рабочей группы присутствовать на заседании, он обязан согласовать с председателем межведомственной рабочей группы присутствие на заседании лица, исполняющего его обязанности.

### **4. Организация деятельности рабочей группы и порядок ее работы.**

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма на территории Городского округа Шатура.

4.2. Заседания межведомственной рабочей группы ведет председатель межведомственной рабочей группы или по его поручению заместитель председателя межведомственной рабочей группы. Заседание межведомственной рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов межведомственной рабочей группы.

4.3. Заседания межведомственной рабочей группы проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя межведомственной рабочей группы, могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы.

4.4. Заседания межведомственной рабочей группы проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами межведомственной

рабочей группы). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем межведомственной рабочей группы или в его отсутствие заместителем председателя межведомственной рабочей группы может быть принято решение о проведении закрытого заседания рабочей группы (присутствуют только члены рабочей группы и приглашенные на заседание лица).

4.5. Решение межведомственной рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании межведомственной рабочей группы и секретарем рабочей группы.

4.6. Для реализации решений межведомственной рабочей группы администрацией Городского округа Шатура могут издаваться нормативные правовые акты или распорядительные акты, а также даваться поручения.

4.7. Председатель межведомственной рабочей группы:

осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

утверждает повестку дня очередного заседания межведомственной рабочей группы;

дает поручения в рамках своих полномочий членам межведомственной рабочей группы;

представляет межведомственную рабочую группу в отношениях с федеральными и областными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной рабочей группы.

4.8. Необходимые материалы и проект решения межведомственной рабочей группы по рассмотренным вопросам предоставляются председателю межведомственной рабочей группы не позднее, чем за три рабочих дня до заседания межведомственной рабочей группы.

4.9. Секретарь рабочей группы:

формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию межведомственной рабочей группы, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания рабочей группы;

информирует членов межведомственной рабочей группы, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания межведомственной рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет протоколы заседаний межведомственной рабочей группы;

организует выполнение поручений председателя межведомственной рабочей группы, данных по результатам заседаний.

4.10. По решению председателя межведомственной рабочей группы информация о решениях рабочей группы (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.